

Zarządzenie nr 10/2021/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie
z dnia 17 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z parkingu szkolnego w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Warszawie

Na podstawie:

- § 18 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604)
- § 39 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- § 207 ust. 1 pkt 4, § 208 ust. 2 pkt 1d oraz § 236 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku przestrzeń przeznaczoną na zapewnienia miejsc parkingowych dla rodziców uczniów oraz pracownikom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie.

§ 2

Nadzór nad parkingiem znajdującym się na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 zarządza dyrektor lub osoba, której dyrektor powierzył tę funkcję.

§ 3

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z miejsc do parkowania przysługuje:

- pracownikom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9

- rodzicom dowożącym do szkoły dzieci niepełnosprawne

2. Przed budynkiem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 wydzielono trzy obszary przeznaczone dla potrzeb parkowania pracowników szkoły oraz rodziców:

- parking znajdujący się przed głównym wejściem do Szkoły Podstawowej nr 128 im. Marii Skłodowskiej- Curie

- parking boczny znajdujący się naprzeciw boiska szkolnego od strony ulicy Kadetów.

- parking przed budynkiem przedszkola 348

§ 4

Prawo z korzystania osób uprawnionych z parkingu reguluje następująca zasada:

1. miejsca parkingowe w liczbie 4 znajdujące się na parkingu przed głównym wejściem do Szkoły Podstawowej nr 128 im. Marii Skłodowskiej- Curie przysługują:

· dyrektorowi, w-ce dyrektorowi,

· osobom odwiedzającym placówkę w sprawach związanych z jej działalnością np. przedstawiciele organu prowadzącego lub kuratorium oraz gości,

· obowiązkowo karetkom pogotowia, pojazdom straży pożarnej i pojazdom policji;

· innym osobom wskazanym przez dyrektora na podstawie uzasadnionych argumentów związanych z organizacją i obsługą pracy placówki

2. miejsca parkingowe wyznaczone na bocznym parkingu znajdującym się naprzeciw boiska szkolnego od strony ulicy Kadetów przysługują:

· wszystkim pracownikom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9

· wszystkim rodzicom dowożącym do szkoły dzieci z zastrzeżeniem zasady, iż postój samochodu osób dowożącym lub odbierającym dzieci do/ze szkoły nie może przekroczyć 10 minut w godzinach 7.30-16.30

· pozostałym gościom lub osobom odwiedzającym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 nie wskazanych w pkt. 1 § 4

3. miejsca parkingowe przed budynkiem przedszkola 348:

· dyrektorowi, w-ce dyrektorowi

wszystkim pracownikom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9

§ 5

Szkoła nie ma obowiązku zapewnienia wszystkim rodzicom dowożącym dzieci własnymi samochodami możliwości korzystania z parkingu szkolnego. Nie ma również obowiązku zagwarantowania możliwości parkowania w pobliżu szkoły, jeśli miejsca do parkowania znajdują się poza jej terenem.

§ 6

Wszystkie osoby korzystające z parkingu szkolnego są zobowiązane do przestrzegania powyższych zasad z zastrzeżeniem, iż w przypadku ich naruszenia dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 może zwrócić się po pomoc w interwencji funkcjonariusza Straży Miejskiej.

§ 7

1. Teren zewnętrzny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nie może być traktowany przez osoby uprawnione do wjazdu na teren szkoły i korzystania z parkingu szkolnego, jako dodatkowy parking.
2. Samochody ustawione na terenie parkingu szkolnego nie mogą uniemożliwiać lub utrudniać wjazdu karetki pogotowia, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Zobowiązuje wszystkich pracowników oraz rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 do zapoznania się z zarządzeniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

mgr Marzena Grzeszczyk