

## WYCIĄG Z AKTOW PRAWNYCH W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 roku nr 95 pozycja 425 wraz z późniejszymi zmianami) oraz aktami wykonawczymi do Ustawy,
2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 128 w Warszawie.

1. Świetlica szkolna działa w oparciu o przepisy Ustawy o systemie oświaty, Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy, Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie, Statut Szkoły oraz przepisy wykonawcze do wymienionych dokumentów.
2. Dla uczniów, którzy przychodzą do szkoły przed swoimi zajęciami lekcyjnymi i/lub oczekują na zajęcia pozalekcyjne organizowane na terenie szkoły, i/lub muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności (w tym nieuczęszczanie na lekcje religii i/lub etyki) wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole, szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe (organizuje świetlicę).
3. Obowiązkiem każdego ucznia zapisanego do świetlicy szkolnej, i/lub ucznia, który przybył do szkoły wcześniej niż 10 minut przed swoimi zajęciami, i/lub ucznia, który nie uczęszcza na lekcje religii i/lub etyki, a taka lekcja występuje pomiędzy innymi zajęciami ma bezwzględny obowiązek każdorazowo zgłoszenia się osobiście lub wraz z rodzicami do świetlicy szkolnej.
4. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie.  
—> Świetlica w roku szkolnym 2016/2017 działa w godzinach 7:00-17:30
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Na potrzeby realizacji zadań statutowych zespół wychowawców świetlic corocznie przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie:
  - a. roczny plan pracy świetlicy uwzględniający Koncepcję pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie, plan wychowawczy szkoły, plan profilaktyki szkoły, kalendarz roku szkolnego, kalendarz imprez szkolnych oraz inne zaproponowane przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie;
  - b. propozycję rocznego projektu tematycznego wraz z opisem działań;
  - c. tygodniowy harmonogram pracy zawierający godziny pracy każdego pracownika świetlicy szkolnej wraz z przyporządkowaniem grupy, która znajduje się pod opieką wychowawcy świetlicy oraz numerem sali w jakiej ta opieka się odbywa.

8. Każdy wychowawca świetlicy szkolnej oraz nauczyciel obejmujący zastępstwo za nieobecnego wychowawcę ma obowiązek sprawowania odpowiedniej i aktywnej, zgodnej z przepisami prawa opieki nad uczniami przebywającymi na świetlicy szkolnej, w tym w szczególności podczas zajęć realizowanych na terenie rekreacyjnym zespołu oraz podczas odbierania uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osób przez nich upoważnionych.
9. Wychowawca danej grupy odbiera swoich podopiecznych po zakończonych lekcjach od wychowawcy klasy lub innego nauczyciela kończącego lekcje w danej klasie.
10. Wychowawca świetlicy każdorazowo po przejęciu od innego nauczyciela lub wychowawcy opieki na daną grupą sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku grupy. Po przejęciu opieki od innego wychowawcy świetlicy potwierdza zgodnie z wpisami stan faktyczny grupy.
11. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik grupy zgodnie z przepisami o prowadzeniu dokumentacji szkolnej. W dzienniku grupy wychowawca świetlicy odnotowuje rzeczywistą godzinę przyścia i wyjścia ucznia, w postaci godziny i minut każdorazowo, jeżeli nad uczniem zmienia się osoba sprawująca opiekę - dotyczy to także przyść i wyjść uczniów z zajęć dodatkowych.
12. Dzieci odbierane są przez rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione zgodnie z danymi podanymi na karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
13. Wychowawca świetlicy szkolnej lub nauczyciel zastępujący wychowawcę ma obowiązek każdorazowej weryfikacji osoby odbierającej dziecko, w tym także możliwości weryfikacji na podstawie dowodu osobistego i danych zawartych w zbiorze osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej stworzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 roku nr 133 pozycja 883 wraz z późniejszymi zmianami).
14. Samodzielny powrót ucznia do domu może nastąpić tylko za pisemną zgodą rodziców zgodnie ze złożonym na karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej oświadczeniem stałym, lub pisemnym oświadczeniem jednorazowym o treści „Ja niżej podpisany (imię i nazwisko osoby oświadczającej) legitymujący się dowodem osobistym (seria nr dowodu osobistego) wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) w dniu (data (z podanym dniem, miesiącem i rokiem)) od godziny (podana dokładna godzina). Od podanej godziny biorę pełną osobistą odpowiedzialność za moje dziecko.” Oświadczenie posiada podpis osoby oświadczającej. - wzór oświadczenia dostępny jest także na szkolnej stronie internetowej.
15. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadkach:
  - a. zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej,
  - b. wadliwego oświadczenia opisanego w punkcie 14,
  - c. niezgodności danych pomiędzy przedstawionym dokumentem przez osobę odbierającą dziecko, a danymi zapisanymi w zbiorze opisanym w punkcie 13,

- d. podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub narkotyków,
  - e. innych okoliczności uznanych przez wychowawcę świetlicy za potencjalne zagrożenie dla dziecka.
16. W przypadkach opisanych w punkcie 15 wychowawca świetlicy ma obowiązek skontaktowania się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka i poinformowania jej o zaistniałej sytuacji, a w przypadku braku takiej możliwości poinformowania Dyrektora Zespołu, a także w konsultacji z nim podjęcia dalszej ścieżki działań.
  17. Wychowawca świetlicy może przekazać dziecko pod opiekę Policji w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy szkolnej.
  18. Zapisu do świetlicy szkolnej dokonuje się poprzez kartę zapisu dostępną w sekretariacie szkoły.
  19. Na potrzeby realizacji zadań opisanych w §6 tworzy się zbiór danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 wraz z późniejszymi zmianami).
  20. Nauczyciele świetlicy stale współpracują z pedagogiem szkolnym oraz z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.

## WYCIĄG Z AKTÓW PRAWNYCH W ZAKRESIE GROMADZONYCH DANYCH NA POTRZEBY ZAPISÓW UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 roku nr 133 pozycja 883 wraz z późniejszymi zmianami) oraz aktami wykonawczymi do Ustawy,
  2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 128 w Warszawie.
- 
1. W przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której one dotyczą, administrator danych jest obowiązany poinformować tę osobę o:
    - a. adresie swojej siedziby i pełnej nazwie;
    - b. celu zbierania danych, (...);
    - c. prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
    - d. dobrowolności albo obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej.
  2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli:
    - a. przepis innej ustawy zezwala na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania;
    - b. osoba, której dane dotyczą, posiada informacje, o których mowa w ust. 1.
  3. Administrator danych przetwarzający dane powinien dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności jest obowiązany zapewnić, aby dane te były:
    - a. przetwarzane zgodnie z prawem;
    - b. zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami, z zastrzeżeniem ust. 2;
    - c. merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
    - d. przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
  4. Przetwarzanie danych w celu innym niż ten, dla którego zostały zebrane, jest dopuszczalne, jeżeli nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, oraz następuje:
    - a. (...) dydaktycznych, (...) statystycznych;
    - b. z zachowaniem przepisów art. 23 i 25. Ustawy.
  5. Z obowiązku rejestracji zbioru danych zwolnieni są administratorzy danych:
    - a. (...) dotyczących osób (...) uczących się;