

*Regulamin uchwalony 19 marca 2019 r.*

*Zmieniony:*

*16 października 2019 r.*

*16 listopada 2020 r.*

*19 października 2022 r.*

**REGULAMIN  
RADY RODZICÓW  
w Szkole Podstawowej Nr 128 im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9, przy ulicy Kadetów 15  
w Warszawie.**

Podstawa prawna:

- 1) art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59)
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz.U. Nr 98, poz. 1066).
- 3) Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 9 w Warszawie.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

**Art. 1.** W Szkole Podstawowej Nr 128 im. Marii Skłodowskiej-Curie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9, mieszczącego się przy ulicy Kadetów 15, w Warszawie, działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

**Art. 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno–Przedszkolny nr 9,
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 128, im Marii Skłodowskiej-Curie przy ulicy Kadetów 15, w Warszawie;
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu;
6. Nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
7. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły w skład, którego wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole;
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców jako organ Szkoły reprezentujący ogół Rodziców uczniów Szkoły;
9. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący jej pracami;
10. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców;
11. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć, radę oddziałową - wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów danego oddziału;
12. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie Rodziców uczniów danego oddziału;
13. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organ Szkoły reprezentujący wszystkich jej uczniów;
14. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły

**Art. 3.** Rada Rodziców jest organem szkoły.

**Art. 4.** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa począwszy od dnia powołania do dnia odwołania poprzez wybór nowych przedstawicieli z uwzględnieniem Art.5.

**Art. 5.** Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

**Art. 6.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych, wyborów reprezentantów do Rady i wyborów Prezydium;
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady.

Regulamin nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

## **Rozdział II Cele i zadania Rady**

### **§ 2**

**Art. 7.** Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów Rodziców poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

**Art. 8.** Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Wspieranie działalności statutowej Szkoły;
2. Współpracę z Radą Pedagogiczną w celu podniesienia jakości pracy Szkoły;
3. Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
4. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
5. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły;
6. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
7. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla Szkoły, w tym gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

**Art. 9.** Do kompetencji Rady należy, w szczególności:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

## **Rozdział III Struktura i zasady wyborów Rady Klasowej oraz Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych**

### **§ 3**

**Art. 10.** Podstawowym ogniwem organizacji ogółu Rodziców są Zebrania Klasowe.

**Art. 11.** Na pierwszym Zebraniu Klasowym w danym roku szkolnym, Rodzice wybierają spośród siebie Radę Klasową składającą się z co najmniej 3 osób. Jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic.

**Art. 12.** Wybory Rad Klasowych przeprowadza dwuosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zebrania Klasowego. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.

**Art. 13.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach określonych przez Rodziców uczestniczących w Zebraniu Klasowym.

**Art. 14.** Rodzice, spośród członków Rady Klasowej - w głosowaniu jawnym - wybierają jej przewodniczącego.

**Art. 15.** Członkowie Rady Klasowej - w głosowaniu jawnym - wybierają spośród siebie przedstawiciela do Rady.

**Art. 16.** Skład Rady Klasowej oraz przedstawiciela do Rady wskazuje się w protokole z Zebrania Klasowego. Zmiany składu Rady Klasowej oraz przedstawiciela do Rady odbywają się na zebraniach klasowych i każdorazowo wskazywane są w protokole z Zebrania Klasowego.

**Art. 17.** Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku jego rezygnacji z członkostwa lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby Rodziców, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców, przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania. Jeżeli odwołany członek Rady Klasowej był jednocześnie przedstawicielem do Rady, automatycznie traci umocowanie do reprezentowania danego Oddziału w Radzie.

**Art. 18.** W razie ustania członkostwa w Radzie Klasowej przed upływem kadencji, na najbliższym Zebraniu Klasowym przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca danego roku szkolnego.

**Art. 19.** W przypadku, o którym mowa w artykule 17, członkowie Rady Klasowej uzupełniają skład Rady Klasowej w trybie określonym w artykułach 12-15.

**Art. 20.** Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygają Rodzice na Zebraniu Klasowym.

#### § 4

**Art. 21.** W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych.

**Art. 22.** Prezydium ma obowiązek powiadomienia Radę Klasową o nieobecnościach przedstawiciela danego oddziału na posiedzeniach Rady.

**Art. 23.** Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku jego rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby Rodziców, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców, przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania. Odwołanie członka Rady oznacza brak uprawnienia do reprezentowania Oddziału na posiedzeniach Rady ale nie jest jednoznaczne z odwołaniem z członkostwa w Radzie Klasowej.

**Art. 24.** Członkowie Rady zobowiązani są do przestrzegania norm współżycia społecznego oraz traktowania pozostałych członków Rady, Rodziców, Dyrektora oraz Nauczycieli z szacunkiem, zachowując odpowiedni poziom dyskusji. Jeżeli Członek Rady nie stosuje ww. Zasad, a jego działania utrudniają Radzie realizowanie podstawowych celów do jakich jest powołana, Prezydium – na wniosek Rady, po głosowaniu nad podjętym działaniem - zwraca się do Rady Klasowej o zmianę Członka Rady. Rada Klasowa jest w takiej sytuacji zobowiązana, by wskazać nowego reprezentującego klasę w Radzie Rodziców przedstawiciela.

**Art. 25.** W przypadku, o którym mowa w Art. 23 i 24, członkowie Rady Klasowej wybierają swojego przedstawiciela do Rady, w trybie określonym w § 3 Art. 15 lub podejmują działania zgodnie z Art. 17.

#### § 5

**Art. 26.** Pierwsze posiedzenie Rady w roku szkolnym zwołuje Dyrektor lub Przewodniczący/Wiceprzewodniczący Prezydium Rady z ubiegłego roku szkolnego, o ile pozostał przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców w bieżącym roku szkolnym, i przewodniczy mu do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

**Art. 27.** Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym Przewodniczącego. W kolejnym głosowaniu, Wiceprzewodniczącego, następnie Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców.

**Art. 28.** Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik i Sekretarz tworzą Prezydium Rady Rodziców.

**Art. 29.** Wybory Prezydium przeprowadza dwuosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników posiedzenia. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium.

**Art. 30.** Wybrani zostają Ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

**Art. 31.** Osoba przewodnicząca pierwszemu posiedzeniu podaje do ogólnej wiadomości skład Prezydium.

**Art. 32.** Członek Prezydium może być odwołany ze swojej funkcji przed upływem kadencji. Odwołanie następuje w przypadku jego rezygnacji z członkostwa lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby członków Rady, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rady, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**Art. 33.** W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

**Art. 34.** W przypadku, o którym mowa w Art. 32, członkowie Rady uzupełniają skład Prezydium w trybie określonym w Art. 27-30.

## **Rozdział IV Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

### **§ 6**

**Art. 35.** Rada działa poprzez posiedzenia plenarne, zwoływane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

**Art. 36.** Posiedzenia zwyczajne Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 6 razy w ciągu roku szkolnego.

**Art. 37.** Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady, na wniosek Dyrektora lub Nauczyciela.

**Art. 38.** O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego jej członka, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

**Art. 39.** W uzasadnionych przypadkach może być zwołane posiedzenie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed jego terminem.

**Art. 40.** W uzasadnionych przypadkach, w sprawach szczególnie ważnych dla Zespołu – na wniosek Dyrektora, Przewodniczącego lub Przewodniczącego Rady Rodziców Przedszkola nr 348 – może zostać zwołane zebranie Rady Zespołu, w skład którego wchodzi członkowie Rady i członkowie Rady Przedszkola nr 348. Członkowie Rady Zespołu powiadamiani są o posiedzeniu co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

**Art. 41.** W posiedzeniach Rady mogą brać udział członkowie grona pedagogicznego tylko za wcześniejszą zgodą Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, nawet jeśli są rodzicami uczniów. Dla transparentności działań, nauczyciele nie powinni uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców.

## § 7

**Art. 42** Tryb zwoływania posiedzeń Prezydium i Rad Klasowych określają te organy.

**Art. 43.** Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

**Art. 44.** Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów - w głosowaniu jawnym.

**Art. 45.** Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

**Art. 46.** Opinie Rady oraz pozostałe decyzje wydawane są w takim samym trybie jak uchwały, przy czym istnieje możliwość głosowania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, we wskazanym przez członka Prezydium terminie.

**Art. 47.** Rada i Prezydium dokumentują swoje posiedzenia i podejmowane podczas nich czynności w formie protokołu. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

**Art. 48.** W posiedzeniach Rady i Prezydium mogą brać udział Dyrektor oraz zaproszone osoby.

**Art. 49.** W przypadku braku możliwości uczestniczenia członka Rady w zwołanym posiedzeniu, jego obowiązki i prawa przejmuje przedstawiciel z Rady Klasowej danego oddziału.

**Art. 50.** Zebrania Rady są jawne i dostępne dla wszystkich Rodziców.

**Art. 51.** Informacja o terminach posiedzeń Rady podawana jest do ogólnej wiadomości Rodziców na stronie internetowej Szkoły.

## § 8

**Art. 52.** Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela.

**Art. 53.** Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz innych organów Szkoły, a także do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
2. Uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
3. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
5. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian;
6. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
7. Wyrażanie opinii w zakresie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe;
8. Uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek Rodziców na fundusz Rady;
9. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i Nauczycieli;
10. Dokonywanie oceny pracy Nauczycieli i oceny dorobku zawodowego Nauczycieli, o których mowa w art. 6a i 9c ustawy Karta Nauczyciela, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie;
11. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
12. Opiniowanie wniosku Dyrektora o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole, o którym mowa w art. 45 ustawy Prawo oświatowe;
13. Wybór dwóch przedstawicieli Rady do składu komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko Dyrektora;
14. Wyrażenie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju lub wystąpienie z takim wnioskiem do Dyrektora.

## § 9

**Art. 54.** Przewodniczący Rady:

1. Organizuje prace Rady i Prezydium;
2. Zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady i Prezydium;



3. Reprezentuje Radę na zewnątrz.

**Art. 55.** Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki Przewodniczącego na jego prośbę lub w czasie jego nieobecności.

**Art. 56.** Sekretarz Rady odpowiada za protokołowanie jej posiedzeń oraz dokumentację Rady, z wyłączeniem dokumentacji finansowej

**Art. 57.** Skarbnik Rady:

1. Odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę;
2. Dysponuje środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Rady, po uprzednim pisemnym upoważnieniu udzielonym przez Radę w zakresie wskazanym w upoważnieniu;
2. Odpowiada za dokumentację finansową Rady.
3. Ma prawo dysponować kwotą do 1500 zł, ze środków Rady Rodziców, by na bieżąco, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wydatku do w/w kwoty przez Radę, móc realizować wydatki zgodne z celem i przeznaczeniem funduszy Rady Rodziców opisanych w § 13 artykuł 67-75 i § 14 artykuły 76- 80. Zamiar swój, Skarbnik musi każdorazowo konsultować z Prezydium Rady podczas spotkania Prezydium i dopiero po uzyskaniu zgody Prezydium, realizować zobowiązanie finansowe.

**Art. 58.** Członkowie Rady są zobowiązani do:

1. Aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
2. Systematycznego przekazywania Rodzicom uczniów z klas, których są przedstawicielami, informacji o pracach Rady i ustaleniach podjętych na jej posiedzeniach oraz ustaleniach dokonywanych w wyniku kontaktów z członkami Rady Pedagogicznej.
3. Podejmowania aktywności na rzecz Uczniów i Szkoły.

## § 10

**Art. 59.** Prezydium reprezentuje Radę i Rodziców Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

**Art. 60.** Do podstawowych zadań członków Prezydium należy:

1. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
2. Realizacja preliminarza Rady;
3. Wykonywanie uchwał i decyzji Rady.

## § 11

**Art. 61.** Uchwały podjęte przez Radę podpisuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

**Art. 62.** Protokoły z posiedzeń Rady Prezydium podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

**Art. 63.** Protokoły i uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

**Art. 64.** Protokół zebrania Rady powinien zawierać: 1) numer, datę i miejsce zebrania, 2) listę osób obecnych podczas zebrania, 3) zatwierdzony porządek obrad, 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, 5) informacja o przeprowadzonych pomiędzy posiedzeniami głosowaniach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz o wynikach tych głosowań, 6) przebieg obrad, 7) streszczenie wystąpień oraz wnioski, 8) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników, 9) podpisy Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

**Art. 65.** Sekretarz powinien przesłać wstępną wersję protokołu z załącznikami nie później niż w terminie 14 dni od posiedzenia Rady, której protokół dotyczy.

## § 12

**Art. 66.** Rada raz w roku przedkłada Rodzicom, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, sprawozdanie ze swojej działalności.

## Rozdział V Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

### § 13

**Art. 67.** Źródłem funduszy Rady są dobrowolne składki Rodziców, darowizny od osób fizycznych i prawnych, dotacje i inne.

**Art. 68.** Wysokość dobrowolnej składki Rodziców, Rada uchwała na ostatnim posiedzeniu plenarnym na kolejny rok szkolny.

**Art. 69.** Wpłaty składek dokonywane są przez reprezentanta Rady klasowej na konto bankowe Rady.

**Art. 70.** Fundusze mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

**Art. 71.** Po zasięgnięciu opinii Pedagoga szkolnego, fundusze Rady mogą być wykorzystane na dodatkowe wsparcie dzieci z rodzin ubogich, w tym w szczególności na dofinansowanie kosztów wycieczek szkolnych, uczestnictwa w zajęciach sportowych (np. na basenie), na zapomogi, oraz pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów. Jeżeli wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne a wnioskowana kwota nie przekracza 50% kosztów wydarzenia, środki są przekazywane do wypłaty po podpisaniu zgodnie z Art. 73.

**Art. 72.** W szczególnych przypadkach Rada Rodziców może podjąć decyzję o przyznaniu wyższego dofinansowania dla dzieci z ubogich rodzin.

**Art. 73.** Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać Dyrektor, Nauczyciele, Rady Klasowe, Rodzice, Pedagog i Samorząd Uczniowski.

**Art. 74.** Wydatki z Funduszu Rady Rodziców, należy udokumentować paragonem, fakturą lub innym dowodem zakupu (wyjątek stanowią wydatki związane z pomocą dzieciom z rodzin ubogich, których udokumentowanie stanowi wniosek złożony zgodnie z Art. 71).

**Art. 75.** W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik.

## § 14

**Art. 76.** Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.

**Art. 77.** W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

**Art. 78.** W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

**Art. 79.**  
*Skreślony*

**Art. 80.**  
*Skreślony*

## § 15

**Art.81.** Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

### **§ 16**

#### **Art. 82**

*Skreślony*

**Art. 83.** Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, tj. większością głosów Rady w głosowaniu tajnym.

### **§ 17**

**Art. 84.** Regulamin Rady może być też zmieniany w ciągu roku szkolnego na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady Rodziców, z powodów istotnych zmian i regulacji przepisów, na mocy których obowiązuje, lub zmian statutu szkoły.

### **§ 18**

**Art. 85.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 marca 2019 roku, tym samym dotychczasowy Regulamin traci moc.

### **§ 19**

**Art. 86.** Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.