

Procedura organizacji pracy
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9
Warszawa, ul. Kadetów 15
od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego
pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie
zagrożenia epidemicznego

aktualizacja 1 stycznia 2022 roku

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Zakres procedury

Procedura ma zastosowanie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedurę należy stosować w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9
2. Do szkoły/przedszkola może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają izolacji,
3. Uczeń/wychowanek może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy,
 - ból mięśni,
 - ból gardła,

- kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie placówki jest ograniczone do minimum, jeśli obecność jest niezbędna zobowiązuje się je do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie placówki możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
 7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Zespołu osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).
 8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających wychowanków oraz dzieci z klas I z zachowaniem zasady 1 opiekun na wychowanka/ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.
 9. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
 10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, Dyrektor stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy wychowankowie/uczniowie i pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Zalecane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.
3. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 9 wyposażony jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk (załącznik nr 8)

4. Placówka wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Na terenie placówki przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników. (Załącznik nr 4)
6. Przed wejściem do budynku Przedszkola nr 348 oraz Szkoły Podstawowej nr 128 im. Marii Skłodowskiej – Curie obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 5 i 6 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
7. Przed wejściem do budynku szkoły/placówki i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściu do budynku Przedszkola nr 348 oraz Szkoły Podstawowej nr 128 im. Marii Skłodowskiej – Curie umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (załącznik nr 10)
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników placówki z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewnione jest miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS.
 - Zaleca się nakładanie i zdejmowanie maseczek oraz rękawic jednorazowych według instrukcji (załącznik nr 7)
11. Z sali, w której przebywają wychowankowie/uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

VI. Organizacja pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9

1. Zapewnia się taką organizacją pracy placówki, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup wychowanków/uczniów na terenie przedszkola i szkoły.
2. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

3. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
4. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
6. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
8. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej oraz w salach dydaktycznych.
11. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków/uczniów.
12. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
13. Do regulaminu korzystania ze świetlicy należy wprowadzić zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii (załącznik nr 2)
14. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece. (Załącznik nr 3)
15. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. (Załącznik nr 8)

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Źródelka i fontanny wody pitnej zostają wyłączone.
2. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m),

wyposażenie w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

3. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Zaleca się czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
6. Od dostawców cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.
7. Należy dopilnować właściwego segregowania zużytych pojemników i sztućców.
8. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
9. Dania są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną przez Dyrektora.
10. Dopuszcza się dostarczenie przez firmę cateringową posiłków w pojemnikach zbiorczych a następnie rozdzielenie ich na talerze i sztućce wielorazowe znajdujące się na wyposażeniu Przedszkola tylko w sytuacji, kiedy naczynia i sztućce zostaną umyte zgodnie z zaleceniami w pkt. 5.
11. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi/uczniemi ani personelem mającym kontakt z dziećmi/uczniemi.
12. Przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły pracownicy kuchni dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
13. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków: używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic), myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe, posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami, przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym/szkolnym, przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.
14. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
15. Wydawane posiłki są poporcjowane.

16. Pracownicy kuchni ustawiają talerze z porcjami na wózkach kelnerskich (przedszkole)
17. Wózki kelnerskie z jedzeniem dla dzieci/uczniów przejmuje wyznaczony personel obsługi (woźne oddziałowe, które nie sprawują bezpośredniej opieki nad dziećmi/uczniami).
18. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Wielorazowe naczynia i sztucce są wcześniej myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, a następnie wyparzone w temperaturze min. 60°C.
19. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach:
20. W przypadku cateringu, pracownik odpowiedzialny za odbiór posiłków dopilnuje, by posiłki i jednorazowe sztucce dostarczone dla dzieci/uczniów były poporcjowane w odpowiednio zabezpieczonych, szczelnych pojemnikach.
21. Dania i produkty podawane są dzieciom/uczniom przez obsługę stołówek.
22. Zużyte pojemniki i sztucce są odpowiednio segregowane przez pracowników stołówek.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka/ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika placówki wyznaczonego przez dyrektora.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców wychowanka/ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców wychowanka/ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania z placówki.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 informuje organ prowadzący Burmistrza Dzielnicy m.st. Warszawa - Wawer o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek/uczeń bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątaniu.
9. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący Burmistrza Dzielnicy m.st. Warszawa - Wawer
10. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności Dyrektor sporządza notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, lub jego zastępcę który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątaniu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub wychowanka/ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor placówki stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy dyrektor sporządzać notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 /rodzica/opiekuna prawnego wychowanka/ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
3. Jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

4. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
5. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły/placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy m.st. Warszawa - Wawer i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym (załącznik 10) do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza notatkę lub protokół.
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:

Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,

Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,

Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900

Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

Link do filmu informacyjnego dotyczącego zakażeniom Covid

https://youtu.be/mby601Z_ORY

Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwonić.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

Regulamin korzystania z szatni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie i wychowankowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie.
2. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym przyprowadzającym i odbierającym dzieci ze szkoły nie wolno przebywać w szatni. Oczekują na dzieci w wyznaczonych miejscach na terenie szkoły.
4. W Przedszkolu nr 348 dopuszcza się możliwość przebywania rodziców w szatni w celu pomocy dzieciom podczas ubierania i rozbierania z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania reżimu sanitarnego.
5. Po przyjsciu do szkoły uczniowie i wychowankowie udają się do wyznaczonego dla siebie w szatni (szafka), gdzie pozostawiają odzież wierzchnią oraz **OBOWIĄZKOWO** zmieniają obuwie, po czym niezwłocznie opuszczają szatnię i udają się na lekcje, do świetlicy lub do sali przedszkolnej.
6. Każdy uczeń zobowiązany jest do samodzielnego zamykania własnej szafki otrzymanym ze szkoły kluczem.
7. Uczniowie klas I - VIII powinni przychodzić do szatni najwcześniej na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji. Do tego czasu za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice.
8. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników szkoły.
9. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp.
10. Każdy uczeń korzysta w szatni jedynie z przydzielonych indywidualnych ponumerowanych szafek, które jest zobowiązany zamykać po skorzystaniu z nich.
11. Uczniom nie wolno przechowywać w szatni sprzętu sportowego (hulajnóg, deskorolek, rolek, piłek, itp.) oraz elektronicznego (tabletów, telefonów, słuchawek, itp.).
12. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy inne niż okrycia i obuwie.

13. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczniowie powinni niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wychowawcy bądź pracownikowi szkoły.

14. Uczniowie, najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych, mają obowiązek zabrania z szatni wszystkich swoich rzeczy (butów, worków, odzieży). Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy po zakończonych przez uczniów rocznych zajęciach dydaktycznych.

15. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zapisów niniejszego regulaminu.

16. Wobec ucznia łamiącego zasady będą wyciągane konsekwencje, co skutkować będzie obniżeniem oceny z zachowania.

17. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.

***** W okresie pandemii w szatni obowiązują obostrzenia związane z przestrzeganiem reżimu sanitarnego, m. in.: - obowiązek zakrywania nosa i ust przy pomocy maseczki lub przyłbicy, - dezynfekowanie dłoni przed zejściem do szatni, - zachowanie dystansu 1,5 metra od innych osób

Aneks do regulaminu świetlicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii SARS-CoV-19.

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innych salach dydaktycznych, jeśli będzie to możliwe. W miarę możliwości należy unikać wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
3. Zajęcia będą zorganizowane i koordynowane w taki sposób, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. W sali, gdzie nie można zachować dystansu, ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości częściej będą organizowane zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy od zajęć lub w ich trakcie. Środki do higieny rąk są rozmieszczone w sali świetlicowej w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. W sali świetlicowej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed wejściem do sali świetlicowej, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza lub po zabawie np. klockami, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania nosa, oczu i ust.
6. Uczniowie nie muszą stosować maseczek podczas zajęć świetlicowych, natomiast konieczne jest nakładanie maseczki ochronnej w miejscach ogólnodostępnych, np. w drodze do stołówki szkolnej, do toalety, do biblioteki, podczas przemieszczania się do szatni. Maseczkę zapewnia rodzic ucznia.
7. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy. Nie mogą zabierać do szkoły zabawek, pluszaków, itp. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie mogą wymieniać się z innymi uczniami.
8. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb, wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik dokonuje dezynfekcji stolików, krzeseł, włączników, sprzętu komputerowego oraz powierzchni podłogowych.

9. Rodzice lub opiekunowie do tego upoważnieni odbierają dziecko ze świetlicy przez domofon. Nauczyciel weryfikuje tożsamość osoby odbierającej dziecko. Rodzic /opiekun do tego upoważniony oczekuje przy portierni w części wspólnej (strefa rodzica), zachowując zasady reżimu epidemicznego .

10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły/ świetlicy lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

11. Jeśli wychowawca zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wskazującą gorączkę (po uprzednim jej zmierzeniu), będzie musiał odizolować ucznia w pomieszczeniu do tego wyznaczonym (izolatki), zachowując dystans minimum 2m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodziców/ opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły/ świetlicy.

Stworzono na podstawie: wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r

Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej w czasie zagrożenia epidemicznego – zasady przebywania w bibliotece.

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach wejściowych biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
3. Zarówno pomiędzy czytelnikiem a nauczycielem bibliotekarzem, jak i samymi czytelnikami powinna być zachowana bezpieczna odległość (1,5 – 2 m).
4. Nie ma możliwości przebywania uczniów w bibliotece.

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
2. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się przy wejściu do biblioteki.
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę.
3. Zwracane egzemplarze będą poddawane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
3. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



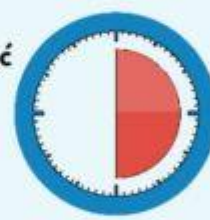
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawiczek i maseczek

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



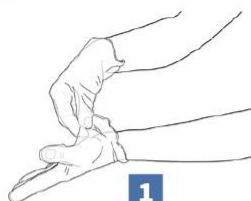
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



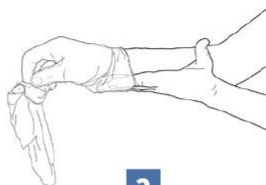
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



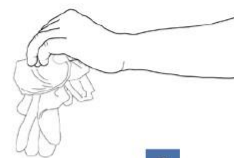
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w pomieszczeniu socjalnym oraz składziku środków chemicznych. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest personel sprzątający.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.

Procedura organizacji pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

Opieka profilaktyczna nad uczniami w środowisku nauczania i wychowania w okresie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2- zasady postępowania:

1. Gabinet profilaktyczny powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawiczki jednorazowe, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem, FFP 2 lub FFP 3 , okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń, który powinien założyć maseczkę ochronną przed wejściem do gabinetu, a niezwłocznie po wejściu zdezynfekować ręce.
3. W czasie realizacji testów przesiewowych, sprawowania opieki przesiewowej oraz czynnego poradnictwa nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk powinna zastosować: maskę chirurgiczną, przyłbicę, rękawice, jednorazowy fartuch fizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza higieną rąk powinna posiadać: maskę chirurgiczną, przyłbicę, rękawice, jednorazowy fartuch fizelinowy.
5. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami zawierać zasady minimalizacji ryzyka infekcji wirusowych, w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2. Szkoła powinna zabezpieczyć środki do dezynfekcji rąk dla uczniów, opiekunów i pracowników.
6. W kontaktach bezpośrednich w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5-2m.
7. Bezpośrednie kontakty z gronem pedagogicznym i rodzicami w miarę możliwości minimalizować, zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
8. Należy opracować zasady sprzątania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (telefonu z częstotliwością 2 razy dziennie). Stosować częste

wietrzenie gabinetu.

9. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej w warunkach szkolnych.
10. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38°C, kaszel duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia.
11. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod numer 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID-19”.
12. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki. Dyrektor szkoły powinien wyznaczyć pokój, w którym uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Uczeń/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez ucznia, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone

Załącznik nr 2 do Procedury organizacji pracy szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r.
i postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

KORONAWIRUS



Kontakt do stacji Sanepidu

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie,
ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa**

Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,

Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,

Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900

Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie
ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa**

Kontakt: 22 620 90 01, 22 620 90 02, 22 620 90 03, 22 620 90 04, 22 620 90 05
22 620 90 06

**Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:**

Kontakt: 502 171 171

Koronawirus mail: wssewarszawa24h@wsse.waw.pl

Infolinia GIS w sprawie koronawirusa: 222 500 115

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia: 800 190 590

Szpitaly zakaźne w m.st. Warszawie:

- **Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37, 22 335 52 61**
- **Wojskowy Instytut Medyczny, ul. Szaserów 128, 261 817 519, 810 80 89**
- **Centralny Szpital Kliniczny MSWiA, ul. Wołoska 137, 22 508 20 00**
- **Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu
Medycznego - Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego
w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 22 317 92 31**

W przypadku nasilonych objawów wskazany kontakt pod nr 112.

warszawa19115.pl/koronawirus

19115
WARSZAWA
MIASTKIE CENTRUM KONTAKTU