

Warszawa, 20.... r.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 128 IM. MARII
SKŁODOWSKIEJ - CURIE**

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka, tj.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z .

*Informacje na temat osób upoważnianych.**W przypadku chęci upoważnienia większej liczby osób prosimy o wypełnienie kolejnego egzemplarza upoważnienia.**Prosimy o oznaczenie **na każdym z egzemplarzy:***

łącznej ilości przekazywanych egzemplarzy		<i>l. egz.</i>
łącznej liczby osób upoważnianych		<i>l. osób</i>

*Należy wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia:*1)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka).....
(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka).....
(telefon kontaktowy)

- odbieranie dziecka
 odbieranie informacji wychowawczych
 odbieranie korespondencji

2)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka).....
(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka).....
(telefon kontaktowy)

- odbieranie dziecka
 odbieranie informacji wychowawczych
 odbieranie korespondencji

3)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka).....
(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka).....
(telefon kontaktowy)

- odbieranie dziecka
 odbieranie informacji wychowawczych
 odbieranie korespondencji

4)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka).....
(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka).....
(telefon kontaktowy)

- odbieranie dziecka
 odbieranie informacji wychowawczych
 odbieranie korespondencji

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru ze Szkoły biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne przez okres roku szkolnego 2022/2023 lub do wcześniejszego odwołania.

Potwierdzamy (potwierdzam), że powyższe **dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych**, w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka ze Szkoły. Potwierdzam, że osoby upoważnione zostały zapoznane z podanymi poniżej zasadami przetwarzania ich danych.

.....
(czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą.

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9, ul. Kadetów 15, 03-987 Warszawa. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa**. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Zespołu oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji***. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Szkoły przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wawer@edukompetencje.pl

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)

** m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci

*** Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164)

Warszawa, 20..... r.

OŚWIADCZENIE DOT. SAMODZIELNEGO WYJŚCIA UCZNIĄ ZE SZKOŁY PO ZAKOŃCZONYCH ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ*

Jako rodzice (rodzic)/opiekunowie (opiekun) uprawnieni (uprawniony) do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka,

.....ucznia/uczenicy klasy
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

wyrażamy (wyrażam) zgodę na samodzielne wyjście naszego (mojego) dziecka ze Szkoły po zakończonych zajęciach organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 128 im. Marii Skłodowskiej Curie.

Jesteśmy świadomi (jestem świadomy), że po zakończonych zajęciach organizowanych przez Szkołę, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 nie ponosi odpowiedzialności za nasze (moje) dziecko.

.....
(czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą.

***Oświadczenie nie dotyczy samodzielnych wyjść z innych zajęć, które nie są organizowane przez Szkołę Podstawową nr 128 im. Marii Skłodowskiej Curie tj. zbiórki harcerskie, zajęcia klubów sportowych, lekcje szkół językowych itp.**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) z siedzibą: ul. Kadetów 15,03-987 Warszawa, są dostępne w siedzibie Zespołu.

KARTA AKTUALIZACJI DANYCH
rok szkolny 2022/2023Szkoła Podstawowa nr 128 im. Marii Skłodowskiej
Curie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w
Warszawie
ul. Kadetów 15, 03-987 Warszawa.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Szkoła Podstawowa nr 128 im. Marii Skłodowskiej Curie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Warszawie jest zobowiązana prowadzić, na podstawie aktualnych danych dzieci, dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Dlatego też, prosimy Państwa o wskazanie danych, które uległy zmianie lub o potwierdzenie aktualności danych podawanych wcześniej (w zeszłym roku szkolnym lub na etapie rekrutacji).

Przypominamy, że do składania oświadczeń dotyczących dziecka uprawnieni są jedynie rodzice bądź opiekunowie prawni.

DANE OSOBOWE DZIECKA I JEGO RODZICÓW

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646 ze zm.).

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie lub nie były podawane wcześniej</u>		Zaznaczamy tylko, gdy dane <u>obok nie były wpisywane</u>
Adres zamieszkania dziecka <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	Miejscowość z kodem pocztowym:	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
	Ulica z numerami:	
Adres zamieszkania matki <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	<input type="checkbox"/> taki sam jak dziecka Miejscowość z kodem pocztowym:	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
	Ulica z numerami:	
Telefon kontaktowy matki <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Adres poczty elektronicznej matki <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie

Wypełniamy, gdy dane uległy zmianie lub nie były podawane wcześniejZaznaczamy tylko,
gdy dane obok
nie były wpisywane

Adres zamieszkania ojca

*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane

 taki sam jak dziecka
Miejscowość z kodem pocztowym:

Ulica z numerami:

 Potwierdzam, że dane
były podane w ubiegłym
roku szkolnym i nie uległy
zmianie

Telefon kontaktowy ojca

*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane

 Potwierdzam, że dane
były podane w ubiegłym
roku szkolnym i nie uległy
zmianie

Adres poczty elektronicznej ojca

*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane

 Potwierdzam, że dane
były podane w ubiegłym
roku szkolnym i nie uległy
zmianie

Inne dane, które uległy zmianie

*wypełnić w przypadku zmiany

INFORMACJE O UCZNIU (podane dobrowolnie, ale mogące mieć znaczenie dla rozwoju dziecka)

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole (Podstawa prawna: art. 30a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

Czy w ostatnim czasie wystąpiły sytuacje, które mogą wpłynąć na samopoczucie, rozwój dziecka (np. wypadek, poważna choroba, śmierć w rodzinie)?**Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole:****Czy oczekują Państwo pomocy ze strony Szkoły? Jeśli tak, to jakiej?**

Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w trakcie roku szkolnego, zobowiązuję się poinformować o tym wychowawcę bądź Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 16 RODO*, posiadacie Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Warszawie są dostępne w siedzibie Szkoły.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Szkoła Podstawowa nr 128 im. Marii
Sklodowskiej Curie w Zespole Szkolno-
Przedszkolnym nr 9 w Warszawie
ul. Kadetów 15
03-987 Warszawa

KARTA ŚWIETLICOWA

rok szkolny 2022/2023

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Jako rodzice/opiekunowie prawni, uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego dziecka, wnioskujemy o przyjęcie naszego dziecka, ucznia Szkoły Podstawowej nr 128 im. Marii Sklodowskiej Curie, do świetlicy szkolnej, ze względu na* (zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

- czas pracy rodziców/opiekunów prawnych
 organizację dojazdu do szkoły
 inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole

*zaznaczyć właściwe

DANE OSOBOWE UCZNIĄ

imiona			
nazwisko			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
Klasa, do której będzie uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2022/2023			

INFORMACJE O UCZNIU

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych (zgodnie z art. 30a ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

Zainteresowania dziecka:

.....
.....
.....

Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:

.....
.....
.....

Inne istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ

1. Deklaruję, że moje dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze świetlicy w następujących godzinach:

poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek	
przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór

2. Oświadczam, że moje dziecko będzie wychodziło ze Szkoły*:

samodzielnie, na podstawie oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły, złożonym wychowawcy. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu ponoszę za nie pełną odpowiedzialność.

będzie odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez upoważnione pełnoletnie osoby wskazane w osobnym formularzu „Upoważnienie do odbioru dziecka ze Szkoły”.

*zaznaczyć właściwe

3. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej nr 128 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Warszawie

.....
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

i/lub

.....
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

INFORMACJE:

1. Świetlica w Szkole Podstawowej nr 128 im. Marii Skłodowskiej - Curie jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. do godz.

2. Odpowiedzialność za dziecko przebywające w Szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy i po jej zakończeniu ponoszą rodzice/opiekunowie prawni. Odpowiedzialność za dziecko przed przyprowadzeniem i po odebraniu ze świetlicy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych.

3. W przypadku decyzji o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły, rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły. Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka jest osobnym formularzem szkolnym, dostępnym w sekretariacie Szkoły lub u wychowawców oraz będzie rozdawane podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym 2022/2023.

4. Upoważnienie do odbioru dziecka ze Szkoły, składane wychowawcy, na osobnym formularzu szkolnym, uprawnia wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych osoby do odbioru dziecka ze Szkoły, w tym także ze świetlicy, zajęć dodatkowych itp. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie Szkoły lub u wychowawców oraz będzie rozdawany podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym 2022/2023.

5. W przypadku braku przekazania upoważnienia do odbioru dziecka lub oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze Szkoły, dziecko będzie mogło być odbierane ze Szkoły wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.

6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej nr 128 im. Marii Skłodowskiej Curie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Warszawie są dostępne w siedzibie Zespołu.

7. Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku w celach związanych z promocją szkoły jest osobnym formularzem szkolnym. Wyrażona w niej wola dotyczy działań Szkoły, w tym także świetlicy. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie szkoły lub u wychowawców.

8. Ze względu na zapewnienie właściwej opieki dziecku podczas pobytu w Szkole, konieczne jest niezwłoczne aktualizowanie danych i informacji dotyczących ucznia.